



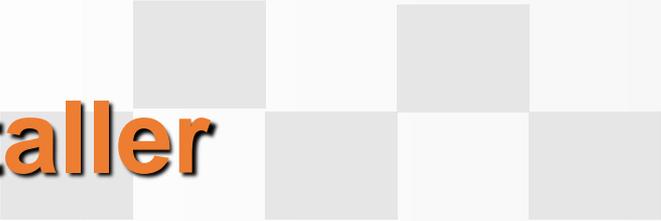
UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Red Universitaria e Institución Benemérita de Jalisco

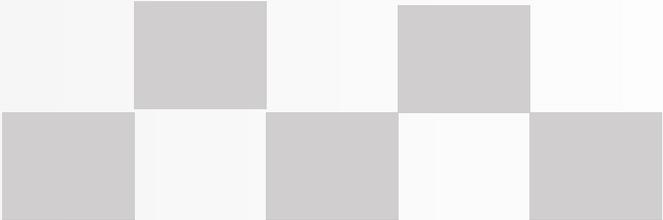
Uso ÉTICO DE LA INFORMACIÓN

Biblioteca UDGVirtual
Sistema de Universidad Virtual
Universidad de Guadalajara
Mtra. Lizben Fabiola Castillo Lazcano

Objetivo del taller

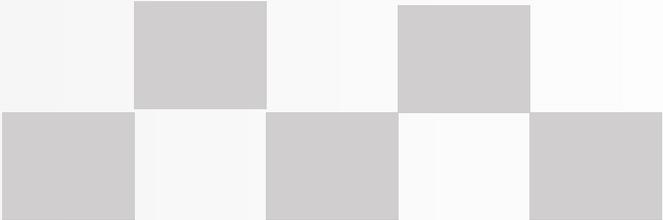


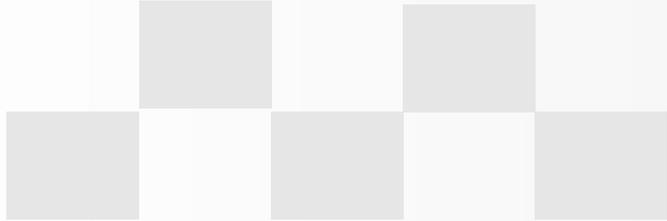
Desarrollar en el participante competencias en el uso de la información para fortalecer su ética y favorecer su aprendizaje a lo largo de la vida.



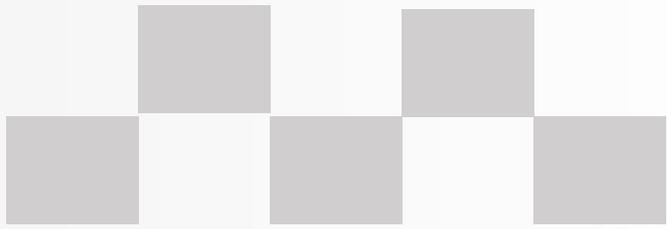
Contenidos del taller



- **Crterios de evaluaci3n de informaci3n**
 - **Plagio de informaci3n y derecho de autor**
 - **Normalizaci3n bibliogr3fica**
 - **Citas y referencias en estilo APA**
- 
- 



PRESENTACIÓN



PRESENTACIÓN

EVALUACIÓN DE INFORMACIÓN

Criterios de evaluación de información en la web

- **Autor**
- **Publicación Responsable**
- **Tendencia**
- **Actualización**
- **Análisis del Texto**

Autor

- Nombre del autor
- Página web personal
- E-mail
- Citas por otros autores
- Vínculos con otros sitios.

Publicación responsable

Sitio web anfitrión o patrocinador de la información

- **Dominio territorial**
- **Nombre de dominio, sufijo o dominio genérico**

Publicación responsable

Algunos nombres de dominio

<i>.gob</i>	institución del gobierno federal, estatal o local.
<i>.net</i>	proveedores de servicios de Internet.
<i>.org</i>	entidades no lucrativas (como ONG's).
<i>.edu</i>	instituciones de educación o investigación.
<i>.com</i>	cualquier otra página.
<i>.aero,</i>	integrantes del sector de la aviación.
<i>.biz</i>	exclusivamente para fines comerciales o empresariales.
<i>.info</i>	abierto al público para el registro de cualquier nombre de dominio
<i>.museum</i>	restringido a museos.
<i>.name</i>	exclusivamente dedicado a usuarios particulares..
<i>coop</i>	dominio de nivel superior patrocinado, restringido a las cooperativas.
<i>.pro</i>	dominio de nivel superior no patrocinado, destinado a profesionales cualificados.
<i>.cat</i>	para servir a las necesidades de la comunidad lingüística y cultural catalanohablante.
<i>.jobs</i>	sociedades de gestión y provisión de recursos humanos
<i>.mobi</i>	para la industria de telefonía móvil.
<i>.travel</i>	para ser utilizado por hoteles, agencias de viajes, aerolíneas, oficina de turismo, etc.

Tendencia

- **Propósito del documento:**
 - ✓ Informar
 - ✓ Explicar
 - ✓ Persuadir
 - ✓ Entretener
- **Tipo de audiencia a la que está dirigida la información publicada.**

Actualización

- Fecha de la elaboración, publicación o construcción de la página web
- Fecha de la última actualización
- Fechas de las publicaciones referidas en la bibliografía, datos estadísticos mencionados, gráficas, tablas, etc.
- Calendario de sus actualizaciones pasadas y futuras (o programadas).

La importancia de este criterio dependerá de las necesidades actuales de información y la naturaleza de la investigación realizada.

Análisis del texto

- **Lectura selectiva del documento:**
 - ✓ Título
 - ✓ Prefacio o introducción
 - ✓ Índice
 - ✓ Resumen o abstract
 - ✓ Subtítulos
 - ✓ Bibliografía
 - ✓ Conclusiones del documento (en textos científicos)
- **Comparación de la información analizada con el contenido de otros documentos de temática similar (identificar la veracidad).**

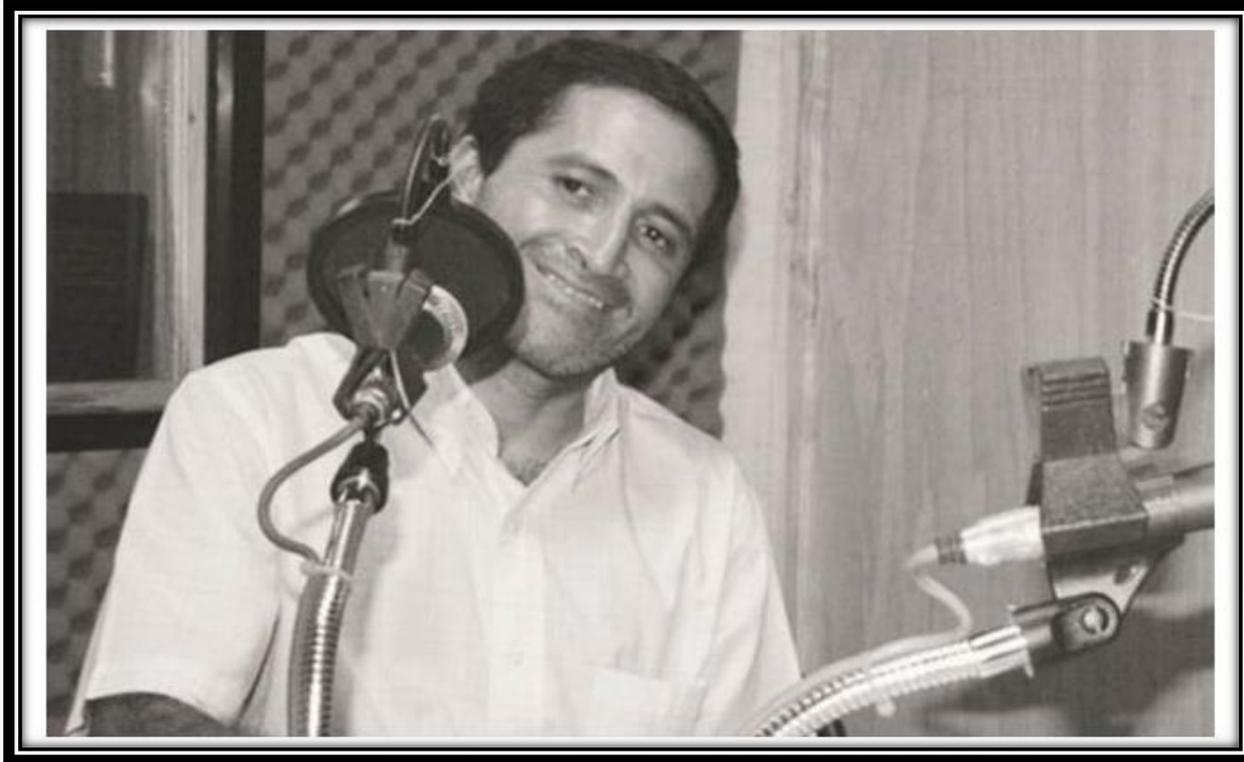
Permite definir la utilidad del documento para la necesidad de información.

Ejercicio de evaluación

- <http://www.revistageminis.ufscar.br/index.php/geminis/article/view/76>
- <https://www.mdmarketingdigital.com/que-es-el-marketing-digital>
- <http://economia-empresa.blogs.uoc.edu/es/marketing-digital-revolucion-mkt/>

PLAGIO Y DERECHO DE AUTOR

Ejercicio introductorio



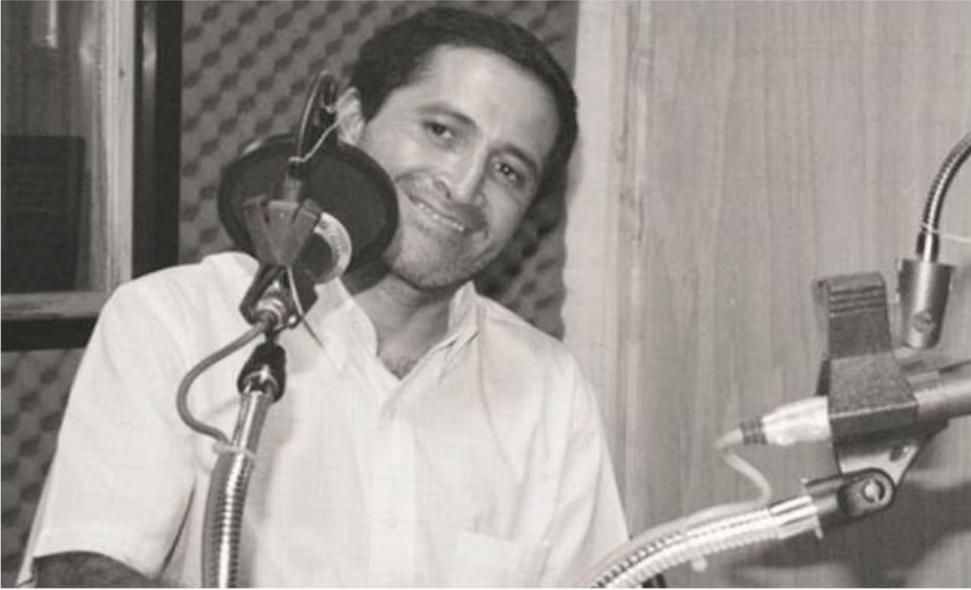
Ejercicio introductorio

EL UNIVERSAL FOTOS EL UNIVERSAL TV GRÁFICOS MINUTO X M

INICIO // CULTURA // RETIRA COLMEX GRADO DE DOCTOR A PLAGIARIO 1 COMENTARIOS

Retira Colmex grado de doctor a plagiario

● Por primera vez en su historia, El Colegio de México quita el título académico a un egresado luego de comprobar que su tesis es un fraude



El ex investigador de la Universidad Michoacana abandonó el país (CORTESÍA: CAMBIO DE MICHOACÁN)

¿Qué es el plagio?

- Usar y presentar ideas ajenas como propias.
- Editar textos presentándolos como propios.
- Infringir la legislación de propiedad intelectual.

Tipos de plagio más usuales

- **Clonación:** Presentar el trabajo de otra persona como propio, copiado palabra por palabra.
- **Mosaico:** Material copiado de múltiples fuentes que encajan bien.
- **Copiado y pegado:** Incluir amplios pasajes de texto de una única fuente sin modificarlos.
- **Remix:** Mezclar material parafraseado extraído de múltiples fuentes.
- **Búsqueda y reemplazo:** Cambiar palabras y expresiones clave sin alterar el contenido esencial de las fuentes.

Tipos de plagio

Prevención de Plagio: 10 modalidades de trabajo poco original



Esta gráfica presenta 10 modalidades de plagio identificadas por medio de una encuesta mundial a un aproximado de 900 educadores de preparatoria y universidad. Cada modalidad ha sido identificada con nombres fáciles de recordar, definidos, ordenados por su gravedad (#1-10) y numerados según su frecuencia de aparición (1=menor, 10=mayor).



Consecuencias del plagio

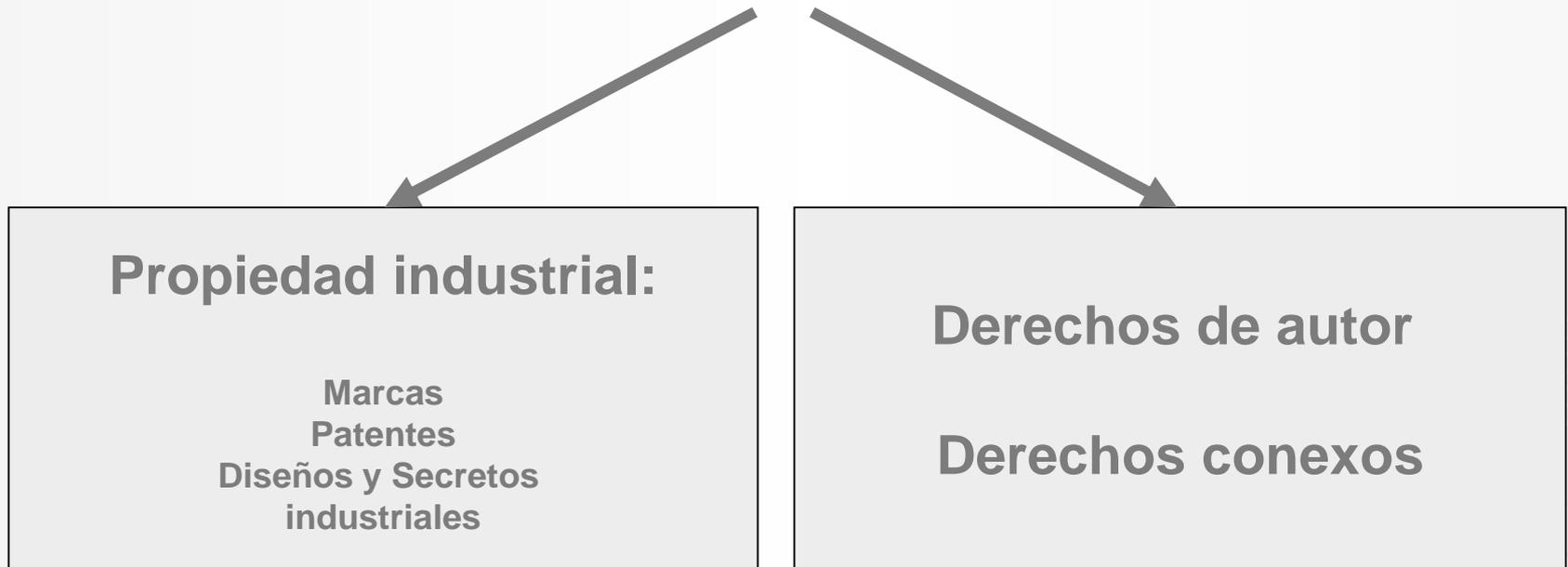


Imagen etiquetada para reutilización no comercial con modificaciones, tomada de: <https://pixabay.com/es/illustrations/signo-de-interrogaci%C3%B3n-pregunta-1019993/>

Propiedad intelectual

PROPIEDAD INTELECTUAL

Conjunto de ramas jurídicas que se encargan de proteger las aplicaciones del intelecto humano



Derecho de autor

Conjunto de derechos exclusivos encaminados a la protección de las obras literarias y artísticas.

Su finalidad es promover las ciencias, la cultura y las artes buscando el equilibrio entre el derecho a la compensación del autor y el derecho de acceso a la obra (Glosario OMPI).

Obras que se protegen

- Literaria
- Musical, con o sin letra
- Dramática
- Danza
- Pictórica o de dibujo
- Escultórica y de carácter plástico
- Fotográfica
- Caricatura e historieta
- Arquitectónica Cinematográfica y demás obras audiovisuales.
- Programas de radio y televisión
- Programas de cómputo
- Obras de arte aplicado que incluyen el diseño gráfico o textil
- De compilación, integrada por las colecciones de obras (enciclopedias, antologías, bases de datos) siempre que dichas colecciones, por su selección o la disposición de su contenido o materias, constituyan una creación intelectual.

Plazo de protección

El plazo de protección por derecho de autor es de **100 años** contados a partir de la muerte del autor (más de un autor: a partir de la muerte del último colaborador).

Tipología del derecho de autor

- **Derechos patrimoniales:** tiene por finalidad proteger los intereses financieros del autor respecto de su obra.
- **Derechos morales:** buscan proteger los intereses personales del autor. Tienen como características que son perpetuos, inalienables, irrenunciables e imprescriptibles, vitalicios con tendencia a perpetuidad.

Derechos patrimoniales

- Reunir la obra en colección.
- Traducción.
- Reproducción.
- Representación y ejecución pública.
- Transmisión pública.
- Radiodifusión.
- Comunicación pública.
- Recitación pública.
- Adaptación
- Distribución de adaptaciones.

Derechos morales

- **Divulgación.**
- **Paternidad:** facultad de exigir que al autor se le identifique con relación a su obra.
- **Respeto de la obra.**
- **Oponerse a cualquier deformación, mutilación u otra modificación que vaya en detrimento de su obra y cause perjuicio a su honor o reputación.**
- **Derecho de acceso a la obra incluso después de su transferencia.**
- **Derecho de la divulgación de la obra no publicada (archivos personales).**
- **Derecho de retirar la obra si se cambia de creencias.**

NORMALIZACIÓN BIBLIOGRÁFICA / CITAS Y REFERENCIAS

Tipos de estilos de redacción

Normas internacionales	Manuales de estilo
<ul style="list-style-type: none">•ISO 690 y 690-2, para referencias bibliográficas: contenido, forma y estructura.•ISO 5699, presentación de informes científicos y técnicos.•ISO 7144, presentación de tesis y documentos similares.•UNE 50104, 50135 y 50136, normas españolas homónimas a las ISO anteriormente mencionadas.	<ul style="list-style-type: none">•Harvard.•Chicago, Manual of Style.•Turabian.•Vancouver.•Harvard Law School.•American Psychological Association (APA).•Council of Biology Editors (CBE).•Econométrica.•Modern Language Association of America (MLA).

Por qué utilizar citas y referencias

- Documentar el proyecto de investigación.
- Proporcionar la información necesaria para identificar cada fuente utilizada.
- Facilitar la localización de las fuentes.
- Permitir la utilización posterior de las fuentes informativas.
- Otorgar crédito al autor original.
- Evitar el plagio.

Estilo APA

Tipos de fuentes

- **Publicaciones no periódicas.**
- **Publicaciones periódicas.**
- **Medios electrónicos.**

Tipos de citas

Cita textual corta

- Menor o igual a 40 palabras.
- Se incorpora en el texto.
- Se encierra entre dobles comillas.

Tipos de citas

Ejemplos de cita corta:

Se dice que “cuando un componente metafísico de una teoría entra en conflicto con una idea metafísica externa, la eliminación del primero puede debilitar su comprobabilidad” (Arroyo, 1999, p. 33).

Arroyo (1999) dice que “cuando un componente metafísico de una teoría entra en conflicto con una idea metafísica externa, la eliminación del primero puede debilitar su comprobabilidad” (p. 33)

Nota: al elaborar una cita, se deberá proporcionar al autor, el año y la página específica del texto citado, y se incluirá la referencia completa en la lista de referencias al final de la obra.

Tipos de citas

Cita en bloque

- Mayor a 40 palabras.
- Se despliega en un bloque independiente de las líneas mecanografiadas.
- Se omiten comillas, comenzando en una línea diferente, con sangría de cinco espacios del margen izquierdo, a doble espacio.
- Si hay más de un párrafo, se sangra la primera línea de cada uno con cinco espacios a partir del margen de la cita.

Tipos de citas

Ejemplo de cita en bloque

Con respecto al tema, Arroyo (1999) dice lo siguiente:

Cuando un componente metafísico de una teoría entra en conflicto con una idea metafísica externa, la eliminación del primero puede debilitar su comprobabilidad.

En las Relaciones Internacionales – dice Spegele – no solamente los criterios sintácticos pueden eliminar las ideas oscurantistas y el avance de los programas, como supone el falsacionismo (p. 33).

Tipos de citas

Paráfrasis

- **Parafrasear:** sintetizar un pasaje o reorganizar el orden de una oración y cambiar algunas de las palabras.
- **Cada vez que se parafrasea a un autor es necesario incluir el crédito correspondiente en el texto.**

Ej.: Como se estableció en el Manual de Estilo de Publicaciones de la American Psychological Association (2002), *paráfrasis*.

Tipos de referencias

Referencias a publicaciones no periódicas con UN AUTOR

Apellido(s) del autor, coma, primera letra del nombre(s), punto, entre paréntesis año publicación, punto, título del libro en cursiva con la primera letra mayúscula, entre paréntesis la edición, punto, editorial, punto.

Ejemplo:

Wiles, K. (1988). *Técnicas de supervisión para mejorar escuelas* (3^a ed.). Trillas.

Tipos de referencias

Referencias a publicaciones no periódicas con DOS O MÁS AUTORES

De dos a veinte autores:

Se seguirá el formato para las publicaciones con un autor, separando los nombres de los autores por comas y una “Y” antes del último

Ejemplo:

Hernández Sampieri, R., Fernández Collado, C. y Baptista Lucio, M. P. (2014). *Metodología de la investigación* (6^a. ed.). McGraw Hill.

Tipos de referencias

Referencias a publicaciones no periódicas con DOS O MÁS AUTORES

Veinte o más autores:

Se enunciarán los primeros 20 autores separados por comas, seguidos de puntos suspensivos (...) y el nombre del último autor.

Tipos de referencias

Referencias a publicaciones no periódicas con EDITOR

En una referencia para un libro a cargo de editores, añade la abreviatura “Ed,” ó “Eds.” entre paréntesis, después del nombre del último de los editores.

Ejemplo:

De la Garza, E. (Ed.). (1998). *Modelos de industrialización en México*. Universidad Autónoma Metropolitana.

Tipos de referencias

Referencias a publicaciones no periódicas SIN AUTOR

Se desplaza el título hacia la posición del autor, seguido de la edición entre paréntesis (excepto cuando es la primera), año, lugar de publicación, editorial.

Ejemplos:

Publication manual of the American Psychological Association (4^a ed.). (1994). American Psychological Association.

Memorias del 3er. Congreso Nacional de Filosofía. (1994). UNIVA.

Tipos de referencias

Referencias a publicaciones no periódicas CAPÍTULO O ARTÍCULO

Apellido(s) del autor, coma, primera letra del nombre(s), punto, entre paréntesis año publicación, punto, título del capítulo, punto, la palabra En, inicial del nombre del editor(es), apellido del editor (es), la abreviatura “Ed,” ó “Eds.” entre paréntesis, coma, título del libro en cursiva, entre paréntesis las páginas del capítulo consultado (usando p. si es una página o pp. si son más páginas), punto, lugar de publicación, dos puntos, editorial, punto.

Ejemplo:

Cochrane, R. (1992). Incidencia de la depresión en hombres y Mujeres. En J. Álvaro, J. Torregosa y A. Garrido (Eds.), *Influencias sociales y psicológicas en la salud mental* (pp. 49-72). Siglo XXI Editores.

Tipos de referencias

Referencias a publicaciones periódicas REVISTAS Y BOLETINES

Autor del artículo, punto, entre paréntesis fecha del ejemplar (comenzando por el año) punto, nombre del artículo, punto, nombre de la revista en cursivas, coma, número la revista en cursivas, coma, número de la(s) página(s) consultada(s), punto.

Ejemplo con autor:

Murr, A. (1994, 10 de noviembre). The high cost of defense. *Newsweek*, 14(2), 70-74.

Tipos de referencias

Referencias a publicaciones periódicas PERIÓDICOS

Igual que la revista, excepto para mencionar las páginas, para ello hay estas variantes: si la información fue tomada de una sola página: p. 6; si fue de la página principal y remite a otra posterior: p. 1, 6; si consta de más de una página en secuencia, pp. 5-7; si está en la página principal y en el interior consta de más de una página, pp. 1, 7-9. Además, incorpore (si es el caso) la sección del periódico de donde se obtuvo la información.

Ejemplo con autor:

Ramírez, T. (2003, 30 de junio). En México se avanza para dejar atrás la impunidad: López Obrador. *La Jornada*, pp. 1, 6.

Tipos de referencias

Referencias a medios electrónicos DOCUMENTOS EN RED

En el caso de un documento disponible en un sitio web se agregará el URL correspondiente al recurso

Ejemplo:

Chou, L., McClintock, R., Moretti, F. y Nix, D. H. (1993). *Technology and education: New wine in new bottles: Choosing pasts and imagining educational futures.*

<http://www.ilt.columbia.edu/publications/papers/newwine1.htm>

!

Tipos de referencias

Referencias a medios electrónicos BASES DE DATOS

Siga el formato apropiado para el trabajo recuperado (ya sea libro, revista, periódico, etc.), y agregue un enunciado donde se especifique el nombre propio de la base de datos.

Ejemplos:

Salles, V. (2001, junio). El debate micro-macro: dilemas y contextos. *Perfiles Latinoamericanos*, 10, 115. Base de datos Informe Académico.

Proyecta Pepsi aumentar 5 por ciento ventas de su bebida Light. (2006, 29 de septiembre). *Notimex*. Base de datos Infourmex.

Tipos de referencias

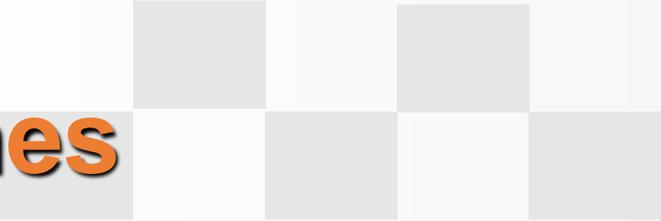
Referencias a medios electrónicos VIDEO DE YOUTUBE

Agregue después del título del video la leyenda “Archivo de video” entre corchetes.

Ejemplo:

Edured. (2000). *El México de hoy* [Archivo de video].
<http://ww.youtube.com/adfasfc>.

Conclusiones



¿Qué te pareció el taller?

¿Crees que los contenidos
revisados puedan serte útiles
para tu vida académica?

